

Ergänzende Angaben für mehrtägige Schulfahrten

Diese Bescheinigung ist nur auszufüllen, sofern die Angaben zu B. und C. nicht bereits aus dem Elternbrief hervorgehen.

Aktenzeichen ①	Eingangsstempel
Nummer der MünsterlandKarte ②	

Von der Schule auszufüllen:

A. Angaben zum Schüler / zur Schülerin (Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.) ③			
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d
(Name)	(Vorname)	(Geburtsdatum)	(Geschlecht)
_____	_____		
(besuchte Schule)	(Klasse / Stufe)		
B. Angaben zur Schulfahrt (Bitte vollständig und in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.) ④			
Ziel: _____			
(Ziel der Fahrt)			
Zeitraum der Fahrt: _____ - _____			
(vom) (bis)			
Gesamtkosten: _____ Euro fällig zum: _____			
(Betrag) (Datum)			
<i>Der Betrag darf nur die Kosten für die Fahrt, Unterbringung, Verpflegung sowie für gemeinsame Veranstaltungen und Besichtigungen enthalten. Persönliche Kosten (wie z. B. Taschengeld) dürfen nicht enthalten sein.</i>			
<input type="checkbox"/> Anzahlung in Höhe von _____ Euro fällig zum: _____			
(Betrag) (Datum)			
C. Bescheinigung zu den schulrechtlichen Voraussetzungen ⑤			
Die Fahrt entspricht den schulrechtlichen Bestimmungen (Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten – BASS 14-12 Nr. 2). Insbesondere wurde geprüft, dass <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
• die Veranstaltung dem Bildungs- und Erziehungsauftrag der Schule gerecht wird und			
• der von der Schulkonferenz vorgegebene finanzielle und zeitliche Rahmen beachtet wird.			
D. Unterschrift und Schulstempel ⑥			
Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig.			
_____			_____
(Ort, Datum und Unterschrift der Schulleitung)			(Schulstempel)

Hinweise:

- Bitte informieren Sie den Leistungsträger (Jobcenter bzw. Sozialamt) unverzüglich, falls der Schüler / die Schülerin nicht an der Fahrt teilnimmt.
- Die Auszahlung der Leistungen für die mehrtägige Schulfahrt erfolgt über die MünsterlandKarte des Schülers / der Schülerin. Unter www.bildungs-karte.org können Sie den bewilligten Betrag einsehen und abbuchen.

Ausfüllhinweise zu den ergänzenden Angaben für mehrtägige Schulfahrten

ABSCHNITT	HINWEIS
① Aktenzeichen	Das Aktenzeichen finden Sie auf allen Schreiben, die Sie vom Jobcenter erhalten.
② Nummer der Münsterlandkarte	Sofern der Schüler / die Schülerin bereits über eine MünsterlandKarte verfügt, kann hier die Nummer der Karte eingetragen werden.
③ Angaben zum Schüler / zur Schülerin	Machen Sie hier bitte Angaben zu der Person, für die die Leistung beantragt wird. Für jeden Schüler und jede Schülerin muss eine eigene Bescheinigung ausgestellt werden.
④ Angaben zur Schulfahrt	Bitte machen Sie Angaben zum Ziel und zum Zeitraum der Fahrt sowie zu den Gesamtkosten und der Fälligkeit der Kosten.
⑤ Bescheinigung zu den schulrechtlichen Voraussetzungen	Die Kosten für mehrtägige Fahrten können im Rahmen des Bildungspakets nur dann berücksichtigt werden, wenn die Fahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen stattfindet.
⑥ Unterschrift und Schulstempel	Die Unterschrift der Schulleitung sowie der Schulstempel sind für die Bearbeitung des Antrags zwingend erforderlich.