

Aktenzeichen	Eingangsstempel
Name des Antragstellers / der Antragstellerin	

Diese Seite ist von Ihnen auszufüllen.

ANTRAG AUF ANERKENNUNG EINES EINMALIGEN MEHRBEDARFS FÜR DIE BESCHAFFUNG DIGITALER ENDGERÄTE	
I. ERLÄUTERUNG	
<p>Das Jobcenter berücksichtigt bei der Berechnung von Leistungsansprüchen auch sogenannte „Mehrbedarfe“. Diese werden immer dann gewährt, wenn der pauschalierte Regelbedarf den Besonderheiten des Einzelfalles nicht gerecht wird. Auch die pandemiebedingten Schulschließungen können einen solchen Mehrbedarf auslösen, da nun jeder Schüler und jede Schülerin ein digitales Endgerät für die weitere Teilnahme am Schulunterricht benötigt. Der Mehrbedarf wird allerdings nur dann berücksichtigt, wenn er unabweisbar ist und nicht durch Zuwendungen Dritter gedeckt werden kann.</p>	
II. ANGABEN ZUM SCHÜLER / ZUR SCHÜLERIN	
Bei folgendem Schüler / folgender Schülerin besteht ein Mehrbedarf für ein digitales Endgerät oder Zubehör:	
_____ (Name)	_____ (Vorname)
_____ (Geburtsdatum)	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d (Geschlecht)
_____ (Anschrift)	
_____ (Name und Ort der Schule)	_____ (Klasse / Stufe)
III. NOTWENDIGE ENDGERÄTE UND ZUBEHÖR	
Folgendes Endgerät oder Zubehör wird benötigt:	
<input type="checkbox"/> Tablet	<input type="checkbox"/> Laptop
<input type="checkbox"/> Desktop-PC	<input type="checkbox"/> Drucker
<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	
IV. ERKLÄRUNGEN / UNTERSCHRIFT	
<input type="checkbox"/> Die Geräte / das Zubehör ist zwingend erforderlich, damit oben genannte/-r Schüler/-in am Distanzunterricht teilnehmen kann. <input type="checkbox"/> Ein Internetanschluss ist im Haushalt vorhanden oder wird in Kürze eingerichtet. <input type="checkbox"/> Die benötigten Gegenstände sind bisher nicht im Haushalt vorhanden. <input type="checkbox"/> Die benötigten Gegenstände sind bisher nicht in ausreichender Anzahl im Haushalt vorhanden (z. B. weil vorhandene Geräte bereits von Geschwistern für den Distanzunterricht oder Elternteilen im Homeoffice genutzt werden).	
_____ (Ort, Datum)	_____ (ggf. Unterschrift gesetzl. Vertreter/-in)
_____ (Unterschrift)	

